

PRAVILNIK IN MERILA ZA PODELJEVANJE PREŠERNOVE IN MINI PREŠERNOVE LISTINE

Maribor, 19. 12. 2022

Ravnateljica Alenka Fingušt, prof.

Številka: 007-1/2023/2





Osnovna šola borcev za severno mejo
Borcevi za severno mejo 16, 2000 Maribor
telefon +386 (0)2 320 00 50 faks +386 (0)2 320 00 48
splet www.os-borcev.si e-pošta tajnistvo@os-bzsm.mb.mss.edus.si
transakcijski račun 01270-6030668719

Vsebina

1. člen (pravna podlaga).....	3
2. člen (merila za podeljevanje listine)	3
3. člen (opredelitev posebnih dosežkov).....	3
4. člen (število in trajnost podeljenih listin)	4
5. člen (predlagatelji za podelitev Prešernove listine)	4
6. člen (vsebina pisnega predloga)	5
7. člen (komisija za podelitev listine)	5
8. člen (delovanje komisije)	5
9. člen (potrjevanje predlogov).....	6
10. člen (pritožba)	6
Priloga: vloga za podelitev Prešernove listine	6



1. člen

(pravna podlaga)

Osnovna šola borcev za severno mejo v skladu z Zakonom o osnovni šoli določa merila za podeljevanje listine ter postopek in organe, pristojne za podeljevanje Prešernove listine učencem od 6. do 9. razreda naše šole ter Mini Prešernove listine učencem od 1. do 5. razreda naše šole.

2. člen

(merila za podeljevanje listine)

Listina se podeljuje učencem Osnovne šole borcev za severno mejo za posebne dosežke na:

- družboslovnem področju,
- naravoslovnem področju,
- jezikoslovnem področju,
- umetniških področjih (glasbeno, likovno, plesno).

3. člen

(opredelitev posebnih dosežkov)

Kot posebni dosežki se štejejo naslednja priznanja:

- zlata in srebrna priznanja na tekmovanjih znanja,
- avtorstvo in soavtorstvo pri raziskovalnih nalogah,
- dosežki na kulturnem in umetniškem področju,
- aktiven prispevek k prepoznavnosti šole v lokalnem/širšem okolju.

Prav tako se upošteva aktivnost pri naslednjih dejavnostih:

- aktivno sodelovanje z izkazanimi dosežki pri različnih projektih,
- aktivno delo v šolskem parlamentu,
- aktivno delo na kulturnem, umetniškem in naravoslovnem področju.



4. člen

(število in trajnost podeljenih listin)

Šola podeli vsako leto do tri Prešernove listine, in sicer izbranim učencem ali skupini učencev od 6. do 9. razreda za izjemne dosežke in do tri Mini Prešernove listine izbranim učencem ali skupini učencev od 1. do 5. razreda za izjemne dosežke. Izjemoma se ob velikem številu predlaganih učencev lahko izbere učenca/učenko več.

Prejem Mini Prešernove listine ne vpliva na morebitno kasnejšo podelitev Prešernove listine učencu/učenki v II. ali III. vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Listina in knjižna nagrada se podelita vsako leto ob kulturnem prazniku, 8. februarja, in sicer za minulo koledarsko leto (od 1. 1. do 31. 12.).

V kolikor učenec stori hujšo kršitev šolskega reda, ne more kandidirati za Prešernovo listino in Mini Prešernovo listino.

V primeru, da v določenem šolskem letu ni učenca, ki bi s svojimi dosežki in delovanjem ustrezal kriterijem za podelitev Prešernove listine, se slednja ne podeli.

Prešernove listine so dokument trajne vrednosti.

5. člen

(predlagatelji za podelitev Prešernove listine)

Predlagatelji za podelitev listine so lahko:

- strokovni delavci šole,
- vodje dejavnosti.



6. člen

(vsebina pisnega predloga)

Listina se podeljuje na podlagi pisnih predlogo na za to predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Predlog mora vsebovati naslednje elemente:

- podatke o kandidatu za prejemnika listine,
- opis dosežkov,
- dokazila o dosežkih (fotokopije),
- podatke o predlagatelju.

Predlagatelj mora za podelitev listine predlagati kandidata do 15. 1. v tekočem koledarskem letu in jo odda v tajništvu šole.

7. člen

(komisija za podelitev listine)

Komisija za podelitev listine ima 5 članov:

- 1 predstavnik družboslovno-jezikoslovnega področja,
- 1 predstavnik naravoslovnega področja,
- 2 predstavnika umetniškega področja (likovno in glasbeno),
- 1 predstavnik razredne stopnje.

Komisijo se predlaga in imenuje na pedagoškem sestanku vseh strokovnih delavcev. Člani komisije imajo mandat 3 leta.

8. člen

(delovanje komisije)

Komisija preuči predloge in po potrebi zahteva od predlagatelja dodatne podatke in pojasnila ter izoblikuje predlog nagrajencev. Komisija odloča na sestanku z večino glasov vseh svojih članov, o sestankih vodi zapisnike, v katerih morajo biti navedeni vsi predlogi za podelitev listine ter sklep o podelitvi listine z utemeljitvijo. Zapisniki se hranijo do konca tekočega šolskega leta.





Osnovna šola borcev za severno mejo
Borcev za severno mejo 16, 2000 Maribor
telefon +386 (0)2 320 00 50 faks +386 (0)2 320 00 48
splet www.os-borcev.si e-pošta tajnistvo@os-bzsm.mb.mss.edus.si
transakcijski račun 01270-6030668719

9. člen (potrjevanje predlogov)

Predlog komisije dokončno potrdi učiteljski zbor s prisotno večino na pedagoškem sestanku.

10. člen (pritožba)

Na sklep o kandidatih za prejem listine se lahko v osmih dneh po potrditvi na pedagoškem sestanku pritožijo mentorji oziroma vodje dejavnosti. Komisija v roku treh dni ponovno preuči vloge in poda sklep, ki je dokončen.

Priloga: vloga za podelitev Prešernove listine



VLOGA ZA PODELITEV PREŠERNOVE LISTINE

Podatki o predlagatelju za podelitev Prešernove listine

Ime in priimek predlagatelja	
Delovno mesto	

Podatki o kandidatu za prejemnika listine

Ime in priimek kandidata	
Datum rojstva	
Šol. leto	

Utemeljitev z opisi dosežkov:

Kraj in datum:

Podpis predlagatelja listine:

Žig šole

